# FICHA DE SEGUIMIENTO DE MEJORAS MME

N° de ficha:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | Descripción |
| Nombre del analista | Katherine Rojas |
| Fecha de propuesta | 13/11/2023 |
| Mejora propuesta | Acrónimos de fuentes de información |
| Objetivo de la mejora | Realizar acrónimos en el nombre de las fuentes de información utilizadas en la matriz de procedencias del MME. |
| Descripción detallada de la mejora | Se propone un acrónimo por cada nombre de fuente de información utilizada para la realización de matriz de procedencias. Esta mejora se puede realizar en cualquier software. La idea es que se conforme la estructura de tres partes. La primera lleve el acrónimo directo del nombre de la fuente de información, concatenado con un guion bajo con el tipo de año, éste puede ser “ACA” (año calendario), “AT” (año tributario), “AC” (año contable), por último, lleva el año correspondiente como número de 4 cifras. Por ejemplo, F1887\_AT2023 (Esta fuente de información es el Formulario 1887 correspondiente al año tributario 2023). |
| Justificación de la mejora | * Optimización de recursos en la PC. * Facilidad en identificar la procedencia en el dato y el año de referencia del dato en el MME. |
| Beneficios esperados con la mejora | * Facilitar la identificación de las fuentes de información en el dato del MME. * Identificar y analizar la obsolescencia del dato. * Reduce la posibilidad de errores y duplicaciones en los nombres de variables. * Liberación de tiempo para revisiones de insumos y del MME. |
| Etapa del GSBPM que se enmarca la mejora | * Fase “Construcción”, subproceso “Construcción o mejora de componentes” * Fase “Procesamiento”, subprocesos “Integración de datos”, “Revisión y validación”, “Edición o imputación” |
| Recursos necesarios | PC, WIN2010 en adelante, software R, SQL Server, MSOffice y 2 analistas. |
| Responsable | Katherine Rojas. |
| Cronograma de implementación | Por determinar. |
| Evaluación y seguimiento | Por determinar. |
| Aprobación | Por determinar. |